

**PLUNGĖS SPECIALIOJO UGDYMO CENTRAS**  
**ŠVIETIMO PAGALBOS IR KONSULTAVIMO SKYRIUS**  
**ŠVIETIMO PAGALBOS IR KONSULTAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Plungės specialiojo ugdymo centro (toliau – Centro) švietimo pagalbos ir konsultavimo organizavimo tvarką, skirtą šalies regiono mokiniams (vaikams), turintiems raidos sutrikimų.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Plungės specialiojo ugdymo centro nuostatais.
3. Švietimo pagalbos ir konsultavimo tikslas - teikti švietimo specialiąją pagalbą šalies regiono mokiniams, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, turintiems raidos sutrikimų; konsultavimo paslaugas – pedagogams, specialistams, priežiūros darbuotojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantiems vaikus su raidos sutrikimais.

**II. SKYRIUS**  
**ŠVIETIMO PAGALBOS IR KONSULTACIJŲ TEIKIMO FORMOS, TEIKĖJAI IR GAVĖJAI**

4. Švietimo pagalbos ir konsultacijų gavėjai – mokiniai (vaikai), turintys raidos sutrikimų; asmenys, dirbantys su jais bei jų tėvai (globėjai, rūpintojai).
5. Švietimo pagalbos ir konsultacijų teikėjai – Centro Švietimo pagalbos ir konsultavimo skyriaus darbuotojai: mokytojas konsultantas, psichologas, socialinis pedagogas, spec. pedagogai – logopedai, ergoterapeutas, kineziterapeutas, hidroterapeutas, gydytojas – psichiatras (esant poreikiui), vadovai.
6. Švietimo pagalbos ir konsultavimo formos:
  - individualios, trumpalaikės konsultacijos;
  - išvažiuojamosios konsultacijos į kitas ugdymo ir socialines įstaigas;
  - seminarai, metodiniai susitikimai, atvejo analizė;
  - kvalifikacijos tobulinimo programos.

**III. SKYRIUS**  
**ŠVIETIMO PAGALBOS IR KONSULTAVIMO ORGANIZAVIMAS**

7. Mokinių (vaikų) registraciją švietimo pagalbai ir konsultacijoms vykdo Švietimo pagalbos ir konsultavimo skyriaus vedėjas.
8. Konsultuoti mokiniai (vaikai) priimami eilės tvarka pagal prašymo (1 priedas) pateikimo laiką. Atvykus švietimo pagalbai ir konsultacijoms sudaroma Švietimo pagalbos ir trumpalaikio konsultavimo sutartis 2 egzemplioriais (2 priedas), kurią pasirašo Centro direktorius ir vaiko tėvai (globėjai), esant poreikiui sutartį gali sudaryti ir ugdymo įstaiga, iš kurios atvyksta mokinys (vaikas).
9. Tėvai (globėjai) Centro Švietimo pagalbos ir konsultavimo skyriui pateikia:
  - prašymą konsultuoti mokinį (vaiką);
  - pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą arba raidos centro išrašą;
  - medicininę pažymą apie vaiko sveikatos būklę, diagnozuotą emocijų/elgesio sutrikimą, taikytą ir taikomą gydymą ir kt (jeigu turi);
10. Esant poreikiui, mokinys (vaikas) ir/ar jo tėvai (globėjai), negalintys į Centrą atvykti kiekvieną dieną, gali būti apgyvendinami Centro bendrabutyje, vadovaujantis „Mokinių priėmimo į

Plungės specialiojo ugdymo centro bendrąją tvarkos aprašą“ (apgyvendinama 5 dienas, esant poreikiui, apgyvendinimas gali būti pratęsimas).

11. Mokiniai (vaikai) skiriamos individualios konsultacijos pagal skyriuje dirbančių specialistų užsiėmimų tvarkaraštį.

12. Skyriuje dirbantys specialistai įvertina mokinio (vaiko), turinčio raidos sutrikimų, galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas.

13. Specialistai konsultuoja mokinių (vaikų), turinčių raidos sutrikimų, tėvus (globėjus), pedagogus. Padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką, turintį raidos sutrikimų, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, tėvų teises ir pareigas.

14. Skyriaus specialistai sudaro ir pildo Individualų švietimo pagalbos ir konsultavimo planą (3 priedas) kiekvienam konsultuojamam vaikui. Su planu supažindinami tėvai (globėjai).

15. Esant tėvų (globėjų), ugdymo įstaigos prašymui, gali būti tiekiamos tolimesnio ugdymo (si) ir švietimo pagalbos teikimo rekomendacijos raštu.

#### **IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Švietimo pagalbos ir konsultavimo tvarkos aprašas tvirtinamas Centro direktoriaus.

17. Aprašas skelbiamas Centro internetiniame tinklapyje [www.plungesuc.lt](http://www.plungesuc.lt)

18. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus Centro nuostatams.

---

**RUOŠĖ**

Švietimo pagalbos ir konsultavimo skyriaus vedėja

Gintarė Vičiienė

**SUDERINTA**

Darbo tarybos pirmininkė

Dalia Budrienė

2021-08-

Plungės specialiojo ugdymo centro  
Švietimo pagalbos ir konsultavimo  
skyriaus švietimo pagalbos ir  
konsultavimo tvarkos aprašo 1 priedas

---

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

---

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

Plungės specialiojo ugdymo centro  
Švietimo pagalbos ir  
konsultavimo skyriaus vedėjai

### **PRAŠYMAS**

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

---

(sudarymo vieta)

Prašau, kad Plungės specialiojo ugdymo centre, Švietimo pagalbos ir konsultavimo skyriuje mano sūnui (dukrai) ar globotiniui, rūpintiniui (-ei),

---

(vardas, pavardė)

būtų teikiama Švietimo pagalba ir konsultavimas.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

---

(parašas)

---

( vardas, pavardė)

## ŠVIETIMO PAGALBOS IR TRUMPALAIKIO KONSULTAVIMO SUTARTIS

20..... m. .... d. Nr. ....

Plungės specialiojo ugdymo centras, 190986017, Mendeno g. 4, LT-90143 Plungė  
(švietimo įstaigos pavadinimas, kodas, adresas)

atstovaujamas direktoriaus ..... (toliau – Švietimo teikėjas), ir tėvas  
(globėjas), atstovaujantis vaiko .....

.....  
(vardas, pavardė, gimimo data, adresas ir telefonas)

interesus, sudarė šią sutartį.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Pagal šią Sutartį Švietimo teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui Švietimo pagalbos ir trumpalaikio konsultavimo paslaugas pagal iš anksto su Paslaugų gavėju suderintu tvarkaraščiu. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti ir mokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. supažindinti tėvus (globėjus) su Švietimo tiekėjo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais;
- 1.2. vaikui, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų, teikti švietimo pagalbą (specialiojo pedagogo, logopedo, kineziterapeuto, ergoterapeuto, hidroterapeuto, psichologo) pagal įstaigos ir (arba) Pedagoginės psichologinės tarnybos, Vaikų raidos centro rekomendacijas, tėvų pageidavimus;
- 1.3. atlikti pirminį vaiko vertinimą ir teikti rekomendacijas tėvams (globėjams), pedagogams, specialistams;
- 1.4. individualizuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaiko poreikius ir sudaryti individualų pagalbos planą;
- 1.5. užtikrinti vaiko saugumą ir tinkamas ugdymosi sąlygas;
- 1.6. informuoti vaiko tėvus (globėjus) apie vaiko sveikatą, jo pažangą ir pasiekimus, ugdymo sąlygas, teikiamas švietimo paslaugas, kitus vaiko ugdymo klausimus;
- 1.7. nuolat vertinti vaiko pažangą ir pasiekimus, du kartus per metus atlikti vaiko pasiekimų įvertinimą ir aptarti jį su tėvais (globėjais);
- 1.8. užtikrinti informacijos, susijusios su vaiko sveikata ir jo ugdymosi poreikiais, konfidencialumą, tvarkyti vaiko asmens duomenis, vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- 1.9. bendradarbiauti su tėvais (globėjais), sprendžiant ugdymo proceso organizavimo, vaiko ugdymo(si) klausimus, inicijuoti tėvų (globėjų) dalyvavimą;
- 1.10. vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus įstatymuose, Švietimo tiekėjo nuostatuose, vidaus tvarką nustatančiuose teisės aktuose.
- 1.11. kiekvieną mėnesį išrašyti sąskaitą už suteiktas paslaugas pagal Plungės savivaldybės nustatytus įkainius;

#### 2. Tėvas (globėjas) įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų konsultacijas, ne trumpiau, kaip 1 mėn. per metus;
- 2.2. vaiką į konsultacijas atvesti ir pasiimti patiems arba kitiems tėvų (globėjų) prašyme nurodytiems asmenims;

2.3. teikti informaciją apie vaiko sveikatą ir jo ugdymosi poreikius švietimo pagalbos specialistams, jei vaikui teikiama pagalba;

2.4. vaikui susirgus ar dėl kitų priežasčių neatvykus į ugdymo įstaigą, tą pačią dieną informuoti specialistus;

2.5. bendradarbiauti su specialistais, teikiančiais vaikui švietimo pagalbą (specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę), sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus, dalyvauti aptariant vaiko pažangą ir pasiekimus;

2.7. leisti iškviesti greitąją medicinos pagalbą vaikui susirgus, patyrus traumą, jeigu nėra galimybės informuoti tėvus (globėjus);

2.8. nenešti į konsultacijas vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynai su kremu ar šokoladu, gėrimai su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučiai ir pan.);

2.9. laiku sumokėti Švietimo teikėjo steigėjo nustatyto dydžio mokesčių už teikiamas konsultacijas; esant poreikiui, gali būti suteikiama maitinimo ir /ar apgyvendinimo paslauga, pagal Plungės rajono savivaldybės Tarybos nustatytus įkainius;

2.10. kiekvieno sekančio mėnesio per pirmas tris darbo dienas tėvai (globėjai) atvyksta į Plungės specialiojo ugdymo centrą pasiimti išrašytos sąskaitos – faktūros, už faktiškai suteiktas Švietimo pagalbos paslaugas;

2.11. už suteiktas mokiniui švietimo pagalbos paslaugas ir/ar maitinimo, apgyvendinimo paslaugas užmokėti iki sekančio mėnesio 15 dienos pagal sąskaitą – faktūrą į Centro a. s. LT754010043000010085, nurodant mokėjimo pavedime – už Švietimo pagalbos konsultacijas, mokinio vardą, pavardę. Tėvams (globėjams) nesumokėjus už suteiktas konsultacijas iki mėnesio pabaigos Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

2.12. pažymėti, *sutinka* arba *nesutinka* (pabraukti) filmuoti, fotografuoti vaiką, daryti jo garso ir vaizdo įrašus, vaiko nuotraukas ar filmuotą medžiagą viešinti, talpinti Švietimo teikėjo interneto svetainėje ir naudoti ugdymo patirties sklaidos tikslais;

### III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta ne ilgiau kaip vieneriems metams. Ji įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol vaikas lankys konsultacijas.

4. Tėvas (globėjas) gali nutraukti sutartį, pateikęs prašymą ir pilnai atsikaitęs už suteiktas paslaugas.

5. Švietimo teikėjas gali nutraukti sutartį, jeigu tėvas (globėjas) dėl nepateisinamos priežasties nevykdo šios sutarties 2.9 ir 2.12 punkte nurodyto įsipareigojimo ilgiau kaip du mėnesius.

6. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus Sutarties sąlygas.

### IV. GINČŲ SPRENDIMAS

7. Ginčytini sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Plungės specialiojo ugdymo centro taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Plungės miesto savivaldybės administracijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo numatyta tvarka.

### V. KITOS NUOSTATOS

8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Sutarties šalių parašai:

Direktorius  
A.V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Tėvas (globėjas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**PLUNGĖS SPECIALIOJO UGDYMO CENTRAS**  
**ŠVIETIMO PAGALBOS IR KONSULTAVIMO SKYRIUS**  
**INDIVIDUALUS KONSULTAVIMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS PLANAS**

**Vaiko vardas, pavardė**

**Gimimo metai**

**Ugdymo įstaiga**

**Sutrikimas**

**Tikslas**

**Taikomi metodai**

**Konsultacijų uždaviniai:**

Vertinimas – S (atlieka savarankiškai), P (atlieka su pagalba), N (neatlieka)

<b>Specialistas</b>	<b>Uždaviniai</b>	<b>Data</b>	<b>S, P, N</b>	<b>Data</b>	<b>S, P, N</b>
Logopedas					
Spec. pedagogas					
Psichologas					
Muzikos mokytojas					
Ergoterapeutas					
Kineziterapeutas					
Hidroterapeutas					

**Vaiko elgesys konsultacijų metu:**

<b>Specialistas</b>	<b>Vaiko elgesys</b>
Logopedas	
Spec. pedagogas	
Psichologas	
Muzikos mokytojas	
Ergoterapeutas	
Kineziterapeutas	
Hidroterapeutas	