

**PLUNGĖS SPECIALIOJO UGDYMO CENTRO
SOCIALINĖS GLOBOS (DIENOS) VAIKAMS IR SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU
NEGALIA PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Plungės specialiojo ugdymo centro (sutrumpintai – centras) dienos socialinės globos paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – aprašas) nustato dienos socialinės globos paslaugų gavėjus ir teikėjus, paslaugų teikimo, laikino sustabdymo, nutraukimo, skundų nagrinėjimo tvarką, finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Socialinės globos normų aprašu, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, patvirtintu socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu mokėjimo už socialines paslaugas Plungės rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, centro nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės globos paslaugų teikimą.

3. **Dienos socialinė globa** – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

4. **Laikinas atokvėpis** – socialinės globos paslaugos, teikiamos ir organizuojamos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, kuriuos namuose augina, prižiūri ir (ar) slaugo kartu gyvenantys šeimos nariai, artimieji, laikinai dėl tam tikrų priežasčių negalintys jais pasirūpinti ar norintys pailsėti nuo nuolatinės namuose auginamo, prižiūrimo kartu gyvenančio laikino atokvėpio paslaugos gavėjo priežiūros ir (ar) slaugos.

5. **Vaikas su negalia** – vaikas iki 18 m., kuriam Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas neįgalumo lygis ir kuris dėl neįgalumo yra iš dalies ar visiškai neįgijęs amžių atitinkančio savarankiškumo, ir kurio galimybės ugdytis ir dalyvauti visuomenės gyvenime yra ribotos.

6. **Vaikas su sunkia negalia** – vaikas iki 18 m., kuriam pagal šį įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis ir kuriam pagal Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą nustatytas sunkus neįgalumo lygis;

7. **Suaugęs asmuo su sunkia negalia** – asmuo iki 21 m., kuriam pagal šį įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis ir kuriam pagal Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą pripažintas nedarbingu. Atskirais atvejais šiame Apraše ir asmuo iki 23 metų, kai asmuo Centre yra ugdomas pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą.

8. Paslaugos organizuojamos, administruojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.

9. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PASLAUGŲ SKYRIMAS

10. Asmeniui, deklaruojančiam gyvenamąją vietą Plungės rajono savivaldybėje, Paslaugas skiria ar nutraukia Plungės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius), vadovaujantis Socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Plungės rajono savivaldybėje tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašu), patvirtintu Plungės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T1-145 „Dėl socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Plungės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“. Kitos savivaldybės gyventojui – tos savivaldybės nustatyta tvarka.

11. Dėl Paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių ar teisėtas asmens atstovas) raštišku prašymu gali kreiptis į Socialinės paramos skyrių, į seniūniją pagal gyvenamąją vietą ir į Centrą, užpildydamas prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro) (toliau – Prašymas). Kartu pateikia:

11.1. užpildytas (gali būti pildoma vietoje) duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formas (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

11.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją;

11.3. neįgalumo ar darbingumo lygio pažymą (kai informacijos nėra duomenų registre);

11.4. specialiųjų poreikių nustatymo pažymą (jei asmeniui nustatyti specialieji poreikiai, kai informacijos nėra duomenų registre);

11.5. gyvenamosios vietos deklaracijos pažymą (jei informacijos nėra duomenų registre);

11.6. šeimos gydytojo išduotą medicinos dokumentų išrašą – formą 027/a, kuriame nurodyta, kad asmuo neserga ūmia infekcine ar kita pavojinga užkrečiama liga ir asmens sveikatos būklė yra tinkama jam lankyti Centrą.

11.7. pažymas apie šeimos narių pajamas (kai Socialinio draudimo fondo valdybos duomenų bazėje nerodomas konkrečios sumos);

11.8. esant reikalui, gali būti prašoma ir kitų dokumentų, susijusių su asmens socialinių paslaugų poreikio nustatymu.

12. Prašymas dėl laikino atokvėpio paslaugos pateikiamas 1 kartą per 24 mėnesių laikotarpį, t. y. kreipiantis pirmą kartą ir jeigu nesikeičia nustatyto laikino atokvėpio paslaugos poreikis ir paslaugos teikėjas. Per šį laikotarpį kiekvieną kartą laisvos formos prašymas dėl laikino atokvėpio paslaugos gavimo pateikimas Centrai suderinus su jo galimybėmis Paslaugą teikti, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki Paslaugos teikimo pradžios.

13. Priėmus asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių ar teisėto asmens atstovo) Prašymą dėl Paslaugų skyrimo, atliekamas socialinių paslaugų poreikio vertinimas.

14. Nustatant vaikų su negalia ir suaugusių asmenų su negalia Paslaugos poreikį, atsižvelgiama į asmens neįgalumo lygį, darbingumo lygį, specialiuosius poreikius, nustatytus vadovaujantis Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, taip pat įvairių sričių specialistų išvadas ir rekomendacijas, kurios turi įtakos nustatant asmens socialinių paslaugų poreikį.

15. Laikino atokvėpio paslaugos poreikis asmeniui nustatomas vertinant su asmeniu kartu gyvenančių ir jį prižiūrinčių artimųjų galimybes ir motyvaciją derinti asmeninį ir visuomeninį gyvenimą su artimųjų priežiūra. Laikino atokvėpio paslaugų poreikis nustatomas vieną kartą per 24 mėnesių laikotarpį, jeigu asmens sveikatos būklė per šį laikotarpį nesikeičia.

16. Paslaugų teikimo laikotarpiu socialinių paslaugų poreikį asmeniui (šeimai), pasikeitus aplinkybėms, vertina Centras, o esant poreikiui – keisti socialinių paslaugų rūšį, išvadas teikia Socialinės paramos skyriui.

17. Sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo (forma SP-9, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro) (toliau – Sprendimas) per Tvarkos aprašą

nustatytą terminą priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas, vadovaudamasis socialinio darbuotojo, nustačiusio asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, teikimu.

III SKYRIUS

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

18. Centras, gavęs Sprendimą ir kitus Paslaugoms teikti reikalingus asmens dokumentus (asmens bylą), organizuoja asmeniui socialinių paslaugų teikimą. Jei Centre nėra laisvų vietų, asmuo yra įrašomas į eilę Paslaugoms gauti, kurią sudaro ir tvarko Centras. Laukiančiųjų gauti Paslaugas eilė sudaroma pagal sprendimo skirti Paslaugą datą ir numerį.

19. Asmens, kuriam teikiama dienos socialinė globa, Paslaugos teikimo sustabdymo metu Paslaugą gali gauti kitas asmuo, įrašytas į eilę asmenų, laukiančių paslaugos teikimo. Tai sprendžia Centro direktorius, gavęs informaciją apie aplinkybes, dėl kurių Paslaugą laikinai galima teikti kitam asmeniui.

20. Duomenys apie dienos socialinės globos teikimą ir jos nutraukimą suvedami į socialinės paramos informacinę sistemą (SPIS).

21. Asmuo, kuriam skirtos socialinės paslaugos (ar jo teisėtas atstovas), pasirašo dvišalę sutartį su Centru, kurioje nustatyta paslaugos kaina, šalių įsipareigojimai ir kitos sąlygos (priedas Nr. 1).

22. Prieš pradėdant teikti dienos socialinę globą, asmeniui, jo artimiesiems sudaromos sąlygos apsilankyti Centre ir susipažinti su teikiamomis paslaugomis, dienotvarka, aplinka, personalu.

23. Į dienos centrą priimami asmenys, turintys teisės aktų nustatyta tvarka šeimos gydytojo išduotą medicinos dokumentų išrašą F027/a, kuriame nurodyta, kad asmuo neserga ūmia infekcine ar kita pavojinga užkrečiama liga ir asmens sveikatos būklė yra tinkama jam lankyti Centrą.

24. Paslauga dienos centre vasaros metu (liepos-rugpjūčio mėn.) teikiama darbo dienomis nuo 8 iki 18:00 val. Paslauga rugsėjo-birželio mėn. teikiama darbo dienomis nuo 12:30-17:30 val. Pavėžėjimo paslauga teikiama įvertinus individualius paslaugų gavėjų ir jų artimųjų poreikius bei Centro galimybes. Penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis Centras dirba 1 val. trumpiau.

25. Laikino atokvėpio paslauga teikiama nuo 3 val. iki 5 dienų per savaitę institucijoje. Bendra laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant dienos socialinę globą, teikimo trukmė – iki 720 val. per metus.

26. Dienos socialinė globa kiekvienam gavėjui yra teikiama kompleksiskai kartu su sveikatos priežiūros, kineziterapijos, ergoterapijos, masažo, psichologo paslaugomis.

27. Socialiniai darbuotojai ir kiti specialistai asmeniui per 1 mėnesį nuo dienos socialinės globos teikimo pradžios sudaro individualų socialinės globos planą (sutrumpintai – ISGP, priedas Nr. 2), kuriame numato geriausius asmens poreikių tenkinimo būdus ir pagalbą jų šeimoms, užtikrinant asmens poreikių tenkinimą socialinės globos teikimo metu.

28. Centre paslaugos teikiamos pagal tvarkaraštį. Veiklos yra organizuojamos grupiniuose ir individualiuose užsiėmimuose.

28.1. kineziterapijos, masažo, specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo ir ergoterapijos paslaugos teikiamos pagal individualiai sudarytus ir paslaugų gavėjų poreikius atitinkančius tvarkaraščius. Priemonės ir metodai parenkami individualiai kiekvienam paslaugų gavėjui.

29. Paslaugų gavėjams, turintiems specialiųjų poreikių, paslaugos teikiamos pasitelkus priemones, padedančias Centro darbuotojams saugiai atlikti kasdienes funkcijas.

30. Paslaugų gavėjams, turintiems specialiųjų komunikavimo poreikių, naudojamos alternatyvios komunikacijos priemonės, padedančios suvokti Centre pateikiamą informaciją.

31. Asmeniui, esant poreikiui, sudarytos sąlygos poilsiui ar miegui (dienos metu).

32. Asmens poreikių tenkinimui sudaryto ISGP sudėtinės dalys yra:

32.1. informacija apie asmenį, jo tėvus (globėją, rūpintoją);

32.2. priemonės, kuriomis bus siekiama socialinės globos tikslų, uždavinių;

32.3. užimtumo veiklos organizavimo, savarankiškų įgūdžių ugdymo ir palaikymo programos.

34. Asmeniui atžymos, peržiūra (ISGP) atliekamos ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su asmens, sveikatos būkle ar kitų aplinkybių sąlygojamais asmens socialinės globos poreikio pasikeitimais, - iškart po šių aplinkybių atsiradimo.

35. Socialiniai darbuotojai asmeniui numato papildomas priemones jo specialiesiems poreikiams tenkinti.

36. ISGP peržiūroje dalyvauja pats asmuo, galintis išreikšti savo pažiūras, tėvai, globėjai (rūpintojai), reikalingi specialistai.

37. Peržiūrėtame ISGP turi būti pateiktos socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų išvados, asmens poreikių pokyčiai bei numatomos naujos priemonės, susijusios su naujų asmens ir jo šeimos poreikių tenkinimu.

38. Asmeniui užtikrinama, kad centras palaikys ryšį su asmens tėvais, globėju, (rūpintoju), esant poreikiui, kitais šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, pateiks informaciją apie ISGP sudarymo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštarauja asmens interesams.

39. Visa informacija apie paslaugų gavėjui teikiamą dienos socialinę globą yra kaupiama, fiksuojami nauji įrašai, žymos, dokumentai saugomi asmens byloje.

40. Naujai atvykusiam asmeniui sudaromas adaptacijos planas. Už adaptacinio plano pildymą atsakingas socialinis darbuotojas, esant poreikiui kviečiama specialistų komanda.

41. Dienos socialinės globos paslaugas asmenims sudaro:

41.1. informacijos, susijusios su asmens bei jo šeimos poreikiais, teikimas informavimas (žodžiu, telefonu);

41.2. konsultacijų, susijusių su asmens ar jo šeimos narių socialinių, sveikatos, specialiųjų poreikių tenkinimo ar kitų problemų sprendimu, teikimas;

41.3. tarpininkavimas ir atstovavimas, tvarkant dokumentus įvairiose institucijose, padedant asmenims spręsti socialines, sveikatos problemas ir pan.;

41.4. laisvalaikio (sociokultūrinės) veiklos organizavimas - žaidžiami lavinamieji ar judrieji žaidimai, organizuojamos kavos, arbatos popietės, edukaciniai užsiėmimai įvairiomis temomis, išvykos į biblioteką, muziejų, parodas, organizuojami pasivaikščiojimai, ekskursijos ir pan., atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę;

41.5. maitinimo paslaugos organizavimas pagal teisės aktų nustatytas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas;

41.6. pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kito pobūdžio pagalba (drabužių perrengimo ir pan.);

41.7. kasdieninių socialinių, gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, padedant, planuojant ir atliekant kasdienes ruošos darbus palaikant tarpasmeninio bendravimo įgūdžius;

41.8. darbinių, užimtumo įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės ir keramikos dirbinių darymas, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir kt.);

41.9. tęstinio gydymo užtikrinimas (slaugytoja, atsižvelgdama į tėvų, (globėjų, rūpintojų), vaistų, maisto papildų vartojimo nurodytą grafiką atiduoda vaistus ir tai atžymi vartojamų vaistų, maisto papildų paskyrimo lape);

41.10. transporto organizavimas, užtikrinant asmens atvežimą į centrą ir parvežimą iš jo. Paslaugų gavėjus palydi ir jų saugumu rūpinasi atsakingas darbuotojas. Paslaugų gavėjai, atsižvelgus į jų savarankiškumą, gali atvykti į Centrą bei grįžti į namus patys. Tokiu atveju su tėvais (globėjais) pasirašomas tėvų (globėjais) sutikimas.

41.11. psichologinės pagalbos teikimo organizavimas asmeniui (šeimai). Centro psichologas neįgaliesiems ir jų šeimos nariams teikia psichologines konsultacijas, esant poreikiui dirbama komandoje kartu su socialiniais darbuotojais ir kitais specialistais.

IV SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) FINANSINIŲ GALIMYBIŲ VERTINIMAS IR MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS

42. Asmens (šeimos) finansinės galimybės vertinamos ir mokėjimo už socialinę globą dydis nustatomas vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 23 d. sprendimu Nr. T1-61 patvirtintu mokėjimo už socialines paslaugas Plungės rajono savivaldybėje tvarkos aprašu.

43. Asmens (šeimos) finansinės galimybės mokėti už socialines paslaugas negali turėti įtakos asmens (šeimos) galimybėms gauti socialines paslaugas, kurių poreikis asmeniui (šeimai) nustatytas.

44. Asmens (šeimos) finansinės galimybės nevertinamos, kai asmuo (šeima) sutinka mokėti visą socialinių paslaugų kainą.

45. Asmens mokėjimo už dienos socialinę globą dydis apskaičiuojamas atsižvelgiant į asmens pajamas.

46. Asmeniui už dienos socialinės globos paslaugą įstaigoje mokėti nereikia, jeigu:

46.1 asmuo nelankė įstaigos ar paslaugos nebuvo teikiamos dėl ligos ar kitų, su sveikatos būkle susijusių, priežasčių ir pateikė paaiškinimą raštu;

46.2 asmuo 5 dienas per mėnesį nelankė įstaigos dėl svarbių priežasčių ir nelankymą suderino su įstaigos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu;

46.3. asmuo nelankė įstaigos dėl atostogų (iki 30 kalendorinių dienų per kalendorinius metus) ir ne vėliau kaip prieš 1 savaitę iki atostogų pradžios raštu apie tai suderino su įstaigos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu;

46.4 asmuo nelankė įstaigos ar paslaugos nebuvo teikiamos dėl paslaugas teikiančioje įstaigoje iškilusių problemų (remonto darbų, transporto gedimo, darbuotojo ligos ir kt.).

47. Asmuo be pateisinamos priežasties nelankantis įstaigos, bet pageidaujantis, kad paslaugų teikimas nebūtų nutrauktas, moka 30 procentų jam nustatyto mokėjimo dydžio už įstaigoje paskirtas paslaugas.

48. Asmuo, tėvai (globėjas, rūpintojas) privalo pranešti centro atsakingam socialiniam darbuotojui apie asmens (šeimos) pajamų pokyčius per šių paslaugų gavimo laiką.

49. Gavus informaciją apie asmens (šeimos) pajamų pokyčius per socialinių paslaugų gavimo laiką, finansines galimybes iš naujo vertina centro atsakingas socialinis darbuotojas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo gautos informacijos.

50. Apmokėjimas už suteiktas socialines paslaugas vykdomas iki einamojo mėnesio 15 d. pagal centro išduotą mokėjimo kvitą.

51. Socialiniai darbuotojai užtikrina asmens (šeimos) pateiktų duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

52. Dienos socialinė globa gali būti sustabdoma dėl atostogų (iki 30 kalendorinių dienų per kalendorinius metus) tėvų, (globėjų, rūpintojų) prašymu, centro direktoriaus įsakymu.

53. Dienos socialinė globa nutraukiama:

53.1. paslaugų gavėjo, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) iniciatyva;

53.2. paslaugų gavėjui mirus;

53.3. paslaugų gavėjui išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

53.4. paslaugų gavėjui (šeimai) nesilaikančiam sutarties sudarymo sąlygų;

53.5. paslaugų gavėjui nesilaikant centro vidaus taisyklių;

53.6. kitais nenumatytais atvejais.

54. Nutraukus sutartį, tėvai, (globėjai, rūpintojai), ar įgaliotas asmuo už teiktas socialines paslaugas privalo atsiskaityti iki kito mėnesio 15 dienos.

55. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas nutraukiamas Plungės rajono savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo komisijos sprendimu.

56. Centro direktorius dėl socialinių paslaugų nutraukimo kreipiasi į Socialinės paramos skyrių pateikdamas motyvuotą raštą ir kitus dokumentus.

57. Nutraukus šią sutartį, išlieka paslaugų gavėjo arba jo tėvų (rūpintojų, globėjų) finansiniai įsipareigojimai įstaigai už suteiktas socialines paslaugas ir už jas nesumokėta suma gali būti išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

58. Iškilus ginčui, konfliktui, nesutarimai, pretenzijos sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

59. Centras, gavęs paslaugų gavėjo, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) skundą, privalo jį išnagrinėti ir paslaugų gavėjui raštu pranešti apie skundo nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

60. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos, reikalavimai kylantys dėl paslaugų teikimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Centro direktorius atsako už kokybišką dienos socialinės globos paslaugų teikimą.

62. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktams centro ir Plungės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus iniciatyva.

63. Su dienos socialinės globos paslaugų teikimu galima susipažinti centro internetinėje svetainėje www.plungesuc.lt.

64. Dėl informacijos apie teikiamas dienos socialinės globos paslaugas galima kreiptis į Plungės specialiojo ugdymo centrą adresu Mendeno g. 4, Plungė, tel. (8 448) 71 732, el. p. specmokykla@plunge.lt.
