

PLUNGĖS SPECIALIOJO UGDYMO CENTRAS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Logopedo pareigybė yra priskiriama 3 pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – įvairiomis formomis (mobilios komandos konsultacija, konsultacija centre, nuotolinė konsultacija ir kt.) konsultuoti priskirto regiono ugdymo įstaigas įtrauktiems švietime klausimais ir teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą mokiniams (vaikams), turintiems specialiųjų ugdymo (si) poreikių (toliau - SUP), bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogais, pagalbos specialistais, kad būtų užtikrinama kalbos vystymosi raida, kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų korekcija.
4. Pareigybės pavaldumas – specialusis pedagogas pavaldus Konsultavimo skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir gebėti juos taikyti šalinant mokinių kalbos sutrikimus;
 - 5.3. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais (vaikais), jų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogais, kitais pagalbos specialistais, pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 5.4. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, rekomendacijas;
 - 5.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. konsultuoja priskirto regiono ugdymo įstaigas, kuriose ugdomi mokiniai (vaikai), turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, įtraukties švietime klausimais;
 - 6.2. vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais mokiniams (vaikams) kylančiais ugdymo (si) sunkumais, specialiosios pedagoginės (logopedo) pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų prevencijos bei jų šalinimo klausimais bei, esant poreikiui, teikia logopedo pagalbą;

- 6.3. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedo) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas mokinių, turinčių SUP, poreikių kalbos ir kitokių komunikacijos sutrikimų lavinimui, padeda jas pritaikyti/individualizuoti ugdymo(si) procese;
- 6.4. rengia individualias rekomendacijas mokinio (vaiko) ugdymo(si) sunkumams spręsti;
- 6.5. konsultuoja priskirto regiono ugdymo įstaigų bendruomenes rengiant individualius ugdymo ir švietimo pagalbos planus;
- 6.6. teikia metodinę pagalbą ir veda kvalifikacijos tobulinimo renginius (seminarus, atvejo analizes, diskusijas ir pan., atsižvelgiant į įstaigos poreikius) priskirto regiono bendrojo ugdymo įstaigų administracijai, pedagogams, pagalbos specialistams, tėvams (globėjams, rūpintojams) įtraukties, ugdymo ir/ar švietimo pagalbos teikimo klausimais;
- 6.7. dalyvauja mobilios komandos veikloje;
- 6.8. dalyvauja formuojant teigiamą visuomenės požiūrį į SUP turinčius mokinius (vaikus) bei įtraukujį ugdymą;
- 6.9. rengia ir įgyvendina projektus ar programas bei juose dalyvauja;
- 6.10. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
- 6.11. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar direktoriaus paskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

7. Šias pareigas vykdančio darbuotojo atsakomybė:

7.1. teikti pagalbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Vaiko gerovės užtikrinimą, ir Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, laikytis etikos normų;

7.2. informacija apie Pagalbos gavėjus, jų problemos turinį laikoma konfidencialia. Teisės aktų numatyta tvarka ji gali būti teikiama švietimo pagalbos specialistams ir (ar) kitiems asmenims, kurie yra susiję su mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu, logopedas atsako už teikiamos Pagalbos kokybę, tinkamą informacijos apie Pagalbos gavėjus naudojimą;

7.3. užtikrinti specialiosios pedagoginės (logopedo) pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Šias pareigas vykdančio darbuotojo teisės:

8.1. tęsti studijas, persikvalifikuoti, įgyti mokslinius laipsnius;

8.2. atsisakyti teikti paslaugas, prieštaraujančias profesinei etikai;

8.3. gauti darbui būtina ir reikalingą informaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

8.4. tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

8.5. dalyvauti logopedo profesinėje veikloje.
