

## **PLUNGĖS SPECIALIOJO UGDYMO CENTRAS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Specialiojo pedagogo pareigybė yra priskiriama 3 pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – įvairiomis formomis (mobilios komandos konsultacija, konsultacija centre, nuotolinė konsultacija ir kt.) konsultuoti priskirto regiono ugdymo įstaigas įtrauktiems švietime klausimais ir teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams (vaikams), turintiems specialiųjų ugdymo (si) poreikių (toliau - SUP), bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogais, pagalbos specialistais, kad būtų užtikrinamas mokinio (vaiko) ugdymo(si) veiksmingumas.
4. Pareigybės pavaldumas – specialusis pedagogas pavaldus Konsultavimo skyriaus vedėjui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo ar defektologo/oligofrenopedagogo kvalifikaciją (specialybę);
  - 5.2. gebėti teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams (vaikams), turintiems SUP;
  - 5.3. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais (vaikais), jų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogais, kitais pagalbos specialistais, pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
  - 5.4. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, rekomendacijas;
  - 5.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. konsultuoja priskirto regiono ugdymo įstaigas, kuriose ugdomi mokiniai (vaikai), turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, įtraukties švietime klausimais;
  - 6.2. vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais mokiniams (vaikams) kylančiais ugdymo(si) sunkumais bei, esant poreikiui, teikia specialiąją pedagoginę pagalbą;

- 6.3. padeda pritaikyti ar individualizuoti mokiniams, turintiems SUP, ugdymo(si) programas, turinį, metodus, priemones, aplinką ir kt., bendruosius ugdymo planus;
- 6.4. rengia individualias rekomendacijas mokinio (vaiko) ugdymo(si) sunkumams spręsti;
- 6.5. konsultuoja priskirto regiono ugdymo įstaigų bendruomenės rengiant individualius ugdymo ir švietimo pagalbos planus;
- 6.6. teikia metodinę pagalbą ir veda kvalifikacijos tobulinimo renginius (seminarus, atvejo analizes, diskusijas ir pan., atsižvelgiant į įstaigos poreikius) priskirto regiono bendrojo ugdymo įstaigų administracijai, pedagogams, pagalbos specialistams, tėvams (globėjams, rūpintojams) įtraukties, ugdymo ir/ar švietimo pagalbos teikimo klausimais;
- 6.7. dalyvauja mobilios komandos veikloje;
- 6.8. dalyvauja formuojant teigiamą visuomenės požiūrį į SUP turinčius mokinius (vaikus) bei įtraukijį ugdymą;
- 6.9. rengia ir įgyvendina projektus ar programas bei juose dalyvauja;
- 6.10. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
- 6.11. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar direktoriaus paskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS**

7. Šias pareigas vykdančio darbuotojo atsakomybė:

7.1. teikti pagalbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Vaiko gerovės užtikrinimą, ir Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, laikytis etikos normų;

7.2. informacija apie Pagalbos gavėjus, jų problemos turinį laikoma konfidencialia. Teisės aktų numatyta tvarka ji gali būti teikiama švietimo pagalbos specialistams ir (ar) kitiems asmenims, kurie yra susiję su mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu, specialusis pedagogas atsako už teikiamos Pagalbos kokybę, tinkamą informacijos apie Pagalbos gavėjus naudojimą;

7.3. užtikrinti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Šias pareigas vykdančio darbuotojo teisės:

8.1. tęsti studijas, persikvalifikuoti, įgyti mokslinius laipsnius;

8.2. atsisakyti teikti paslaugas, prieštaraujančias profesinei etikai;

8.3. gauti darbui būtina ir reikalingą informaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

8.4. tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

8.5. dalyvauti specialiojo pedagogo profesinėje veikloje.

---