

PLUNGĖS SPECIALIOJO UGDYMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės specialiojo ugdymo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Plungės specialiojo ugdymo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Centro grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Plungės specialiojo ugdymo centras, trumpasis pavadinimas – Specialiojo ugdymo centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190986017.
3. Centras įsteigtas 1977 metais.
4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Priklausomybė – Savivaldybės mokykla.
6. Savininkas – Plungės rajono savivaldybė.
7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Plungės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba):
 - 7.1. tvirtina Centro nuostatus;
 - 7.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
 - 7.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir likvidavimo;
 - 7.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo;
 - 7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 7.6. vykdo kitus įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.
8. Centro buveinė: Mendeno g. 4, LT-90143 Plungė.
9. Centro bendrabučio buveinė: Mendeno g. 4, LT-90143 Plungė.
10. Centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
11. Centro tipas – pagrindinė mokykla.
12. Centro pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo specialiojo ugdymo centras, kodas 31232190.
13. Kitos paskirtys:
 - 13.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo specialioji mokykla vaikams, turintiems įvairiapusių raidos sutrikimų, kompleksinių ir kitų negalių turintiems vaikams;
 - 13.2. pradinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimų turintiems mokiniams;
 - 13.3. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimų turintiems mokiniams.
14. Centras teikia švietimo pagalbą ir konsultuoja Švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatyto regiono ugdymo įstaigas, kuriose ugdomi vaikai/mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (intelekto sutrikimai, įvairiapusiai raidos sutrikimai, mokymosi sutrikimai, judesio ir padėties bei kiti neurologiniai sutrikimai). Centro specialistai teikia rekomendacijas

pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, tėvams (globėjams) dėl sėkmingos įtraukties bendrojo ugdymo įstaigose.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymosi formos:

16.1. grupinio mokymosi;

16.2. pavienio mokymosi.

17. Mokymo proceso organizavimo būdai:

17.1. kasdienis mokymas;

17.2. savarankiškas mokymas;

17.3. nuotolinis mokymas;

17.4. individualus mokymas.

18. Vykdomos švietimo programos:

18.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

18.2. priešmokyklinio ugdymo programa;

18.3. pradinio ugdymo individualizuota programa;

18.4. pagrindinio ugdymo individualizuota programa;

18.5. socialinių įgūdžių ugdymo programa;

18.6. neformaliojo vaikų švietimo programa.

19. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka:

19.1. Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.2. Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.3. Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.4. Mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

20. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir pavadinimu „Plungės specialiojo ugdymo centras“, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką; savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Plungės rajono savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

22. Centro švietimo veiklos rūšys:

22.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

22.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

22.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

22.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

22.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.2.6. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

22.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

23. Kitos, ne švietimo, veiklos rūšys:

23.1. kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.90;

23.2. stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla, kodas 87.30;

23.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

23.4. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas 88.10;

23.5. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

23.6. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

23.7. kita transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.29;

23.8. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

23.9. gydytojų specialistų veikla, kodas 86.22;

23.10. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

23.11. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

23.12. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

23.13. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas, kodas 96.01;

23.14. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

23.15. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.

24. Centro veiklos tikslas – teikti konsultavimo paslaugas (paskirto regiono ugdymo įstaigoms), individualizuotą ugdymą, socialines, edukacines, sveikatos priežiūros, reabilitacines paslaugas didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turintiems vaikams / mokiniam, siekiant sėkmingos socializacijos visuomenėje.

25. Centro veiklos uždaviniai:

25.1. užtikrinti ir teikti kokybiškas konsultavimo paslaugas įvairiomis formomis priskirto regiono ugdymo įstaigoms dėl tinkamų įtraukiojo ugdymo(si) sąlygų sukūrimo bendruomenėje;

25.2. teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį, socialinių įgūdžių ugdymą ir neformalųjį švietimą pagal Bendrąsias programas, individualiai pritaikytas pagal vaiko / mokinio specialiuosius ugdymo (-si) poreikius;

25.3. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius;

25.4. teikti visapusišką ir sistemingą specialiąją pedagoginę, psichologinę, specialiąją, socialinę, kitą reikiamą pagalbą ir sveikatos priežiūrą;

25.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo (-si) ir gyvenimo aplinką;

25.6. Centre teikti švietimo pagalbą vaikams/mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo (si) poreikių (intelektų sutrikimų, įvairiapusių raidos sutrikimų, mokymosi sutrikimų, judesio ir padėties bei kitų neurologinių sutrikimų), ugdomiems kitose bendrojo ugdymo įstaigose;

25.7. organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius (seminarus, konferencijas, praktikumus, pokalbius, diskusijas);

25.8. teikti kvalifikuotą specialistų pagalbą, atliekant reabilitacijos procedūras;

25.9. teikti nuolatinę specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą;

25.10. teikti šeimos nariams konsultavimo, informavimo ir tarpininkavimo paslaugas, padėti jiems spręsti iškilusias problemas.

26. Vykdydamas pavestus uždavinius, Centras:

26.1. vadovaudamasis Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdamas į vietos ir Centro bendruomenių reikmes, konkrečius mokinių ugdymo (-si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, Centro veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, individualizuoja ugdymo turinį;

26.2. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

26.3. išduoda mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotas programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.4. atlieka reabilitacijos procedūras;

26.5. sudaro palankias sąlygas plėtoti asmens saviugdą ir saviraiškos poreikius;

26.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

26.7. organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo (-si) poreikių, ugdymą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.8. konsultuoja, teikia švietimo informacinę pagalbą, metodinę pagalbą pedagogams, specialistams, ugdantiems vaikus/mokinius ir tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantiems vaikus, turinčius specialiųjų ugdymo (si) poreikių (intelektu sutrikimų, įvairiapusių raidos sutrikimų, mokymosi sutrikimų, judesio ir padėties bei kiti neurologinių sutrikimų);

26.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

26.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

26.12. organizuoja mokinių maitinimą, apgyvendinimą Centro bendrabutyje, teikia mokinių pavėžėjimo iš namų į Centrą ir atgal paslaugas;

26.13. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą pagal Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašą;

26.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

27. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas:

27.1. turi teisę:

27.1.1 parinkti ir kurti naujus ugdymo (-si) ir mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus, užtikrinančius kokybišką ugdymą (-si);

27.1.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.1.3. rengti metodines priemones;

27.1.4. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;

27.1.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

27.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

27.1.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis,

27.2. privalo:

27.2.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo, mokymo ir švietimo programų vykdymą, mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

27.2.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, priedartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;

27.2.3. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, sveikatos priežiūros ir kitą pagalbą;

27.2.4. sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas;

27.2.5. vykdyti profesinį orientavimą bei Vaiko minimalios priežiūros priemones;

27.2.6. informuoti apie vaiko teisių pažeidimus vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus);

27.2.7. apie Mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, keliančius pavojų mokinių sveikatai ir saugumui, direktoriui, jo nesant – ugdymo skyriaus vedėjas – informuoja Savivaldybės administraciją, vaiko teisių apsaugos specialistus.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Centro veikla organizuojama pagal:

- 28.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarę Centro taryba ir Plungės rajono savivaldybės meras (toliau – meras) ar jo įgaliotas asmuo;
- 28.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Centro taryba;
- 28.3. direktoriaus patvirtintą Centro ugdymo planą, kuris yra suderintas su Centro taryba ir meru ar jo įgaliotu asmeniu.
29. Centrui vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymo tvirtinimas ir konkursas dėl priėmimo organizuojami teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius skiriamas penkerių metų kadencijai ir atleidžiamas teisės aktų numatyta tvarka.
30. Centro direktorius pavaldus merui ir atskaitingas Plungės rajono savivaldybės tarybai. Centro direktorius negali būti Centre veikiančių savivaldų narys.
31. Direktorius:
- 31.1. teikia siūlymą merui dėl Centro vidaus struktūros ir Centro darbuotojų pareigybių sąrašo, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus. Mero teikimu Centro vidaus struktūrą ir Centro darbuotojų pareigybių sąrašą tvirtina Savivaldybės taryba;
- 31.2. nustato Centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas. Centro struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;
- 31.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 31.4. priima mokinius savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (ugdymo) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.5. priima į Centro švietimo pagalbos ir konsultavimo skyrių iš kitų regionų vaikus/mokinius, turinčius specialiųjų ugdymo (si) poreikių (intelektų sutrikimų, įvairiapusių raidos sutrikimų, mokymosi sutrikimų, judesio ir padėties bei kiti neurologinių sutrikimų);
- 31.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Centro darbo tvarkos taisyklėse nustato darbuotojų, ugdytinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 31.7. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;
- 31.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymusi, mokinių sveikatos priežiūra ir darbu susijusiais aspektais;
- 31.9. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
- 31.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 31.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;
- 31.12. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;
- 31.13. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 31.15. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 31.16. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 31.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 31.18. atstovauja Centrui kitose institucijose;
- 31.19. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
32. Centro direktorius atsako:
- 32.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, demokratinį Centro valdymą, veiklos rezultatus, tinkamą funkcijų atlikimą;

32.2. už bendradarbiavimu grįstus santykius, bendruomenės narių elgesio ir etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokiems smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

32.3. už gerą, veiksmingą Vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

32.4. už bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

32.5. už viešos informacijos apie Centro veiklą skelbimą;

32.6. už pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

33. Centro direktoriaus kasmetinės eilinės atostogos, ilgalaiškės komandiruotės, laikinojo nedarbingumo, nemokamų atostogų laikas ar dėl kitų priežasčių jo nebuvimas darbe įforminami Savivaldybės mero potvarkiu.

34. Centre metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų ir auklėtojų metodinės grupės.

35. Centre sudaromos metodinės grupės. Metodinės grupės planuoja ugdymo turinį, aptaria mokinių ugdymo (-si) poreikius, individualizuoja ir derina dalykų mokymo turinį, susitaria dėl ilgalaiškių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, parenka vadovėlius ir mokymo priemones, susitaria dėl ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų. Metodinės grupės nariai konsultuojasi tarpusavyje dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos, aptaria ugdytinių elgesio, lankomumo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus, dalijasi gerąja patirtimi, analizuoja kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Centro veiklos tikslais, bendradarbiauja su kitų mokyklų ir centrų metodinėmis grupėmis. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą koordinuoja ugdymo, ŠPK skyrių vedėjai.

36. Metodinių grupių nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir bendrabučio grupių auklėtojai.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

37. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausiaji Centro savivaldos institucija. Taryba telkia Centro mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Centro interesams.

38. Taryba sudaroma iš Centre nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, vietos bendruomenės atstovų. Taryba sudaroma iš devynių narių, veiklos kadencijos trukmė – 2 metai. Jei Tarybos nario įgaliojimas nutrūksta pirma laiko, išrenkamas naujas atstovas likusiam Tarybos įgaliojimų laikotarpiui šių Nuostatų nustatyta tvarka. Tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

39. Į Tarybą lygiomis dalimis 3 tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, 3 mokytojus – Pedagogų taryba, 3 vietos bendruomenės atstovus – bendruomenės susirinkimas.

40. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas – pirmininko balsas. Centro direktorius ar jo įgalioti skyriaus vedėjai, kiti specialistai Tarybos posėdžiuose dalyvauja kviestinių narių teisėmis.

41. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu Tarybos posėdyje.

42. Taryba:

42.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. svarsto Centro strateginį planą, Centro metinį veiklos planą, Centro ugdymo planą ir kitus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, kuriuos teikia direktorius;

42.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

- 42.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 42.5. išklauso Centro metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;
- 42.6. teikia siūlymus Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Centro materialinio aprūpinimo;
- 42.7. svarsto Pedagogų tarybos, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;
- 42.8. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus.
43. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.
44. Centro taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.
45. Pedagogų taryba nuolat veikianti Centro savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Centre dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai.
46. Pedagogų tarybai vadovauja pirmininkas – paprastąją balsų daugumą išrinktas narys. Pedagogų tarybos pirmininkas renkamas pirmame posėdyje, kasmet prasidėjus mokslo metams.
47. Pirmąjį Pedagogų tarybos posėdį šaukia Centro direktorius, vėliau – Pedagogų tarybos pirmininkas savo iniciatyva arba Centro administracijos siūlymu. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 50 proc. Pedagogų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.
48. Pedagogų taryba aptaria praktinius švietimo kaitos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, diskutuoja dėl Centro veiklos programos, pataria dėl ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo, aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus, svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais, Centro direktoriaus teikiamais ir Pedagogų tarybos narių siūlomais klausimais.
49. Centro tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas visuotiniame tėvų susirinkime. Tėvų komitetui vadovauja tėvų išrinktas pirmininkas. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klases (auklėjimo grupės) renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Centro tarybai ir direktoriui.
50. Centre veikia darbuotojų interesus užtikrinančios institucijos pagal darbo teisę reglamentuojančius įstatymus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

51. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
53. Centro direktorius ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
54. Centro pedagogai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys atestuojasi ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO BENDRABUČIO SUTEIKIMAS, NAUDOJIMOSI TAISYKLĖS

55. Centro bendrabutis suteikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Centro direktoriaus patvirtinta Priėmimo į Centro bendrabutį tvarka.

56. Dėl apgyvendinimo Centro bendrabutyje sudaromos sutartys su tėvais (globėjais, rūpintojais) teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Mokinių, gyvenančių Centro bendrabutyje, maitinimas organizuojamas ir apmokėjimas už maitinimą nustatomas vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

58. Mokiniai naudojami bendrabučiu Centro nustatyta tvarka. Bendrabutyje gyvenantys mokiniai privalo laikytis tvarkos, nustatytos Centro darbo tvarkos taisyklėse.

59. Atvykę tėvai (globėjai, rūpintojai) į Centrą konsultacijoms gali būti apgyvendinami Centro bendrabutyje pagal Centro direktoriaus nustatytą tvarką.

VIII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

60. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų nustatyta tvarka.

61. Centro lėšos:

61.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Plungės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

61.2. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

62. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Centro ir jo skyrių finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Centro ir jo skyriaus veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai. Valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija arba jos įgaliota institucija.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Centras turi interneto svetainę, profilį socialiniame tinkle, atitinkančius teisės aktų nustatytus reikalavimus.

67. Centro interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Centro vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, teikiamas paslaugas, darbuotojų kvalifikaciją, Centro bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Centro vykdomas veiklas.

68. Centro nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Centro taryba, tvirtina Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

69. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva, savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu, mero teikimu.

70. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytiems nuostatom, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.




Direktorė
Kamilė Kundrotaitė-Astreikienė